Dans le cadre du dispositif de formations préapprouvées par FMFP, ce document est fourni à titre indicatif. Il peut être amélioré et adapté afin de mieux répondre aux besoins spécifiques des entreprises.

SYLLABUS DE FORMATION N° 011
FRANCAIS

Durée	40 heures
Public cible	Cadres Ouvriers Techniciens Tout autre poste justifiant le besoin de maitrise du français
Prérequis	▪ Savoir lire et écrire ▪ Compréhension et expression de base ▪ Connaissance de vocabulaires de base
Modalité pédagogique	Formation en présentiel

Objectifs de la formation

- Améliorer la maitrise du français écrit et oral dans un cadre professionnel
- Savoir exprimer avec aisance et assurance dans des échanges formels et informels
- Rédiger des documents professionnels clairs et structurés
- Savoir adapter sa communication aux différents interlocuteurs et contextes

Details du programme

La durée est fournie à titre indicatif mais le prestataire peut ajuster en fonction de l'objectif de la formation et les attentes des bénéficiaires

MODULES THÉORIQUES

Module 1 : Evaluation et remise à niveau

- Test de positionnement et identifications des niveaux
- Révision des bases essentielles en grammaire et conjugaison
- Correction des erreurs courantes

Module 2 : Expression et compréhension orale

- Techniques pour s'exprimer avec clarté et fluidité
- Développement du vocabulaire professionnel
- Simulation d'échanges en milieu de travail
- Exercices de prononciation et d'intonation

Module 3 : Communication écrite en milieu professionnel

- Rédaction d'emails professionnels et de correspondance formelles
- Rédaction de rapports, comptes rendus et notes de service

- Organisation et structuration des idées à l'écrit

MODULES PRATIQUES : Activités immersives et exercices appliqués

Module 4 : Techniques de communication et interactions professionnelles

- Argumentation et prise de parole en public
- Gestion des conversations et des négociations
- Techniques d'écoute active et de reformulation
- Adapter son langage à différents interlocuteurs

Méthodologie pédagogique	▪ Approche interactive et participative ▪ Exercices pratiques, jeux de rôles et mises en situation adaptées au contexte professionnel ▪ Jeux de rôles pour simuler des échanges réels. ▪ Supports : Audio, vidéo, documents écrits
Modalité d'évaluation	▪ Tests ou exercice ▪ Mise en situation réelle ou simulation ▪ Exercice pratique : évaluation sommative ▪ Quiz
Livrables attendus du prestataire de formation	▪ Rapport technique de formation ▪ Programme détaillé et structuré ▪ Fiche de présence des participants ▪ Fiche pratique ▪ Fiche d'évaluation à chaud des participants ▪ Certificat ou Attestation
Critères de sélection de prestataire	▪ Formateur qualifié avec expertise en langue française ▪ Expérience confirmée en formation de la langue française ▪ Méthodologie adaptée aux professionnels ▪ Capacité à fournir des supports interactifs et engageants ▪ Références et preuve de formations réalisées